

บทความหมวดหัวหน้างานมือใหม่

เรื่องที่(ไม่)ยาก...

ของหัวหน้างานมือใหม่

ตอนที่ 9 :

ความสามารถในการจูงใจทีมงานอย่างสร้างสรรค์
(เก่งการจูงใจทีม)



การจูงใจ หมายถึง แรงกระตุ้นในการทำอะไรสิ่งหนึ่งในแต่ละวันการทำงานให้มีความกระตือรือร้น สดใส ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ถ้า มีความสุข สนุกกับการทำงานให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยหลักการ และกระบวนการที่สามารถตอบใจพทย์ของมนุษย์หรือลูกน้องของ
หัวหน้างานนั่นเอง

ความสำคัญของการจูงใจที่สามารถสร้างพลังในการทำงานได้ดังนี้

1. ช่วยเพิ่มให้ทุกคนเพิ่มความพยายามในการทำงาน
2. ช่วยสร้างการเปลี่ยนแปลงในสไตล์ที่แตกต่างกันไป
3. ช่วยเพิ่มพลังการทำงานให้ผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมาย
4. ช่วยให้คนทำงานเสริมสร้างคุณค่าอย่างที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แต่การเปลี่ยนแปลงด้วยการจูงใจนั้นบางครั้งใช้เรื่องเดียวกันผลลัพธ์ที่ผ่านมาก็แตกต่างกัน อย่างชัดเจน ดังนั้นพฤติกรรมของคนจะเปลี่ยนแปลง
ได้จริง อาจต้องใช้รูปแบบการจูงใจที่แตกต่างกัน

ลักษณะของการจูงใจมีดังนี้

1. ตามความต้องการที่จำเป็นเป็น 2 ประเด็นคือ
 - ความต้องการทางด้านร่างกาย เช่น อาหาร น้ำ เครื่องดื่ม ฯลฯ
 - ความต้องการทางด้านจิตใจ เช่น ความรัก ความมั่นคง หรือเรื่องอิสระภาพ ฯลฯ
2. ตามรางวัลล่อใจ เป็นสิ่งของหรือตำแหน่ง ที่นำมาใช้กระตุ้นให้ทีมงานสามารถเพิ่มศักยภาพให้มากขึ้นกว่าเดิม เช่นรางวัลพนักงาน
ดีเด่นด้านต่างๆ รางวัลยอดเยี่ยม ฯลฯ
3. ตามการตื่นตัว เป็นการกระตุ้นสภาวะความพร้อมในการทำกิจกรรม เช่นการวอร์มร่างกายก่อนลงแข่ง การวอร์มจิตใจพร้อมใน
การพูดคุย เพราะหากเราสามารถสร้างการตื่นตัวได้ดี ย่อมสร้างผลกระทบต่อผลงานได้อย่างชัดเจน
4. ตามความคาดหวัง เป็นการตั้งเป้า หรือความคาดหวังไว้ล่วงหน้า เพื่อช่วยกระตุ้นให้บุคคลแสดงพฤติกรรมในการทำงานได้ดีมาก
ขึ้น เช่น สิ้นปีนี้จะได้รับโบนัส 10 เดือน ทุกคนจะมีความขยัน อดทน เพื่อจะได้รับสิ่งที่คาดหวัง

เทคนิคการสร้างแรงจูงใจกับทีมงานอย่างสร้างสรรค์ คือ การสร้างแรงจูงใจให้สอดคล้องกับความต้องการตามลักษณะของแรงจูงใจ 4
ข้อด้านบน จะสามารถช่วยส่งเสริมพลังให้เกิดขึ้นได้ง่ายมากขึ้น ปัญหาในการทำงานที่พบจะไม่เป็นปัญหาอีกต่อไป หากหัวหน้า
สามารถพัฒนาตัวเองให้เป็น

ผู้นำที่มีความสามารถในการจูงใจทีมงานอย่างสร้างสรรค์ (เก่งการจูงใจทีม)

อ.สุณิชา ชอบชัย

<http://www.sunitcha.com>