

# บทความหมวดหัวหน้างานมือใหม่

## เรื่องที่(ไม่)ยาก...

### ของหัวหน้างานมือใหม่

#### ตอนที่ 1 :

ความสามารถที่หัวหน้าควรมี



เป็นคำถามยอดฮิต สำหรับพนักงานที่เก่ง แล้วได้รับรางวัล เป็นการตอบแทน ความเก่ง ความขยัน จากผู้บริหารหรือองค์กร ด้วยการ เลื่อนตำแหน่ง หลังประกาศแต่งตั้งเรียบร้อยแล้วองค์กรจะพบกับภาพลักษณ์ หรือพฤติกรรมของ พนักงานกลุ่มนี้ด้วยอาการดังนี้

1. งงๆ ไม่รู้ว่าตัวเองจะต้องทำอะไรบ้าง?
2. ไม่รู้จะพูด หรือปฏิบัติตัวกับเพื่อนๆ น้องๆ ในทีมอย่างไร
3. งานเก่าที่เคยทำจะส่งมอบให้ใครดี
4. เครียดกับงานใหม่ ที่ไม่เคยทำมาก่อน
5. เขินอายกับการแซวของบุคคลรอบข้าง
6. กล้าๆ กลัวๆ กับการสั่งงานที่มงาน
7. แก้ไขปัญหาอย่างไรกับงานที่ไม่ได้เป้าหมาย

ฯลฯ

ด้วยอาการดังกล่าวข้างต้น หากเป็นพนักงานที่มีพลังกายใจสูงมาก กับการเป็นหัวหน้ามือใหม่ก็สามารถหาทางออกได้ เช่น ปรีkszรุ่นพี่ศึกษาเพิ่มจากตำรา หรือขอหลักสูตรอบรม แต่น่าสนใจที่ว่าหลายๆท่านไม่มีทางออก แต่ก็ยังทำไปด้วยความตั้งใจ ได้บ้าง ดีบ้าง เสียบ้าง ตามสถานการณ์ วันนี้จึงอยากรวบรวมให้เห็นว่า ความสามารถที่สำคัญ 7 ประการที่พึงมีนั้น มีดังนี้

1. ความรู้ความสามารถในงานที่รับผิดชอบ (เก่งกรงาน)
2. ความสามารถในการเป็นผู้นำด้วยทัศนคติที่ดี (เก่งกรนำ)
3. ความสามารถในการสื่อสารที่ดี (เก่งกรสื่อสาร)
4. ความสามารถในการสอนงานที่มีคุณภาพ (เก่งกรสอน)
5. ความสามารถในการมอบหมายและติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ (เก่งกรมอบหมาย)
6. ความสามารถในการจูงใจทีมงานอย่างสร้างสรรค์ (เก่งกรจูงใจทีม)
7. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (เก่งกรพัฒนา)

ฯลฯ

ทั้ง 7 เก่งนี้เป็น Competency สำคัญของการพัฒนาหัวหน้างานคุณภาพ จากการศึกษา จากประสบการณ์ตรงของผู้เขียน(Coach) และของผู้เข้าอบรม(Coachee) ที่ได้แลกเปลี่ยนกันนั้น จึงอยากเป็นคู่มือฉบับหนึ่งให้กับหัวหน้างานรุ่นใหม่ที่หนักอกหนักใจกับการเลื่อนตำแหน่งนำดีใจกับโอกาสการพัฒนาตนเอง มากกว่าการรู้สึกว่าเป็นการถูกลงโทษ ด้วยประโยชน์ ที่หลากหลายทั้ง 3 ด้าน คือ

1. ประโยชน์สำหรับตนเอง
2. ประโยชน์สำหรับทีมงาน
3. ประโยชน์สำหรับองค์กร

สำหรับฉบับนี้เราจะพห้เห็นภาพของหัวหน้างานชัดเจนขึ้นสำหรับหัวหน้างานรุ่นใหม่ เมื่อมีกรอบชัดเจน หลังจากนั้นก็สามารถหาสิ่งต่างๆมาลงกรอบให้ภาพสมบูรณ์ขึ้นได้ไม่ยาก

อ.สุณิชา ชอบชัย

<http://www.sunitcha.com>